

TUTORIEL DREV (Déclaration de Revendication)

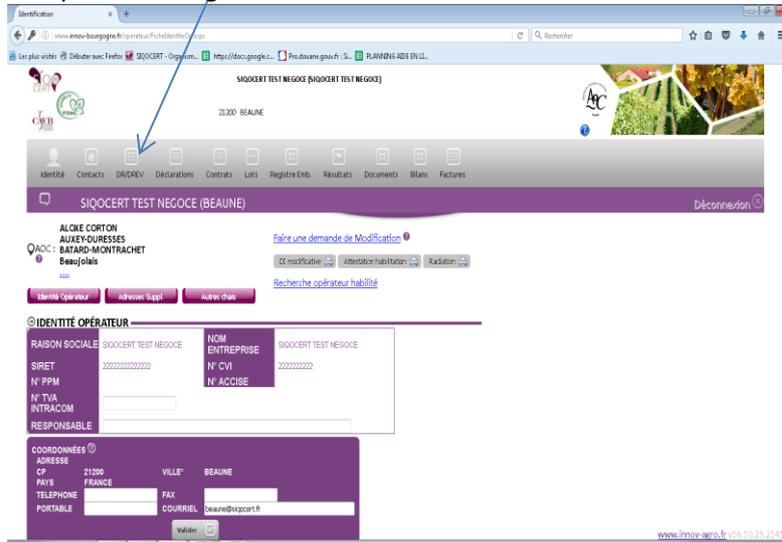
1 Vous êtes un négociant vinificateur	2
1.1 DREV partielle.....	2
1.2 Paiement des factures.....	6
1.3 DREV totale.....	7
1.4 Paiement des factures.....	14

Si vous rencontrez des problèmes d'ouverture de fenêtres, c'est que vous avez un problème de popup. Vous reportez au tutoriel popup également disponible sur notre site ou auprès de nos services.

1 Vous êtes un négociant vinificateur

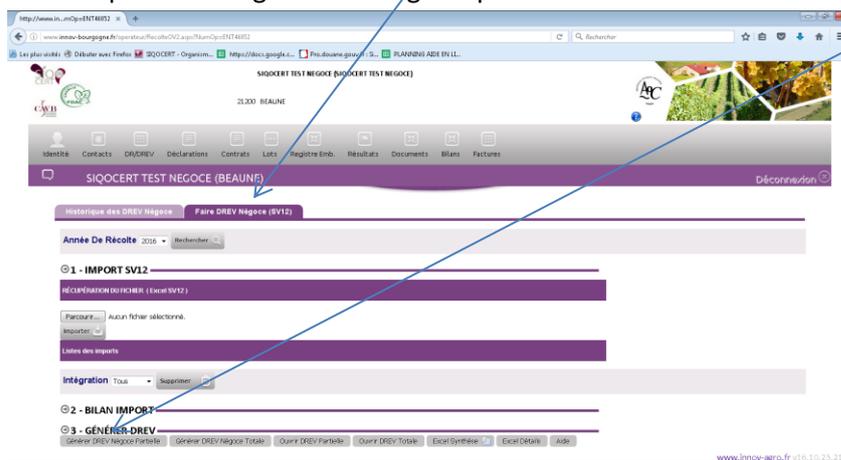
Vous rentrez avec vos codes d'accès sur le site <http://www.innov-bourgogne.fr>

Vous cliquez sur l'onglet DR DREV

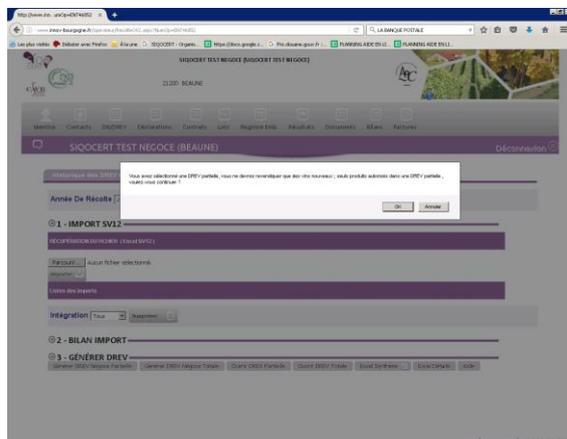


1.1 DREV partielle

Vous cliquez sur l'onglet DREV négoce puis sur le bouton « Générer DREV Négoce Partielle »



Un message apparaît vous alertant sur le fait que vous allez faire une DREV partielle où seuls les vins nouveaux sont autorisés. Vous confirmez ou non votre choix.



Si vous cliquez sur le bouton « ok », l'écran suivant apparaît qui vous permet de saisir vos produits à revendiquer et leur volume
 A chaque ligne, vous cliquez sur le bouton « ajouter »

The screenshot shows the 'RENDICATION PARTIELLE 2016' form. The 'LISTE DES PRODUITS REVENDIQUÉS' table is partially filled with the following data:

PRODUIT - AOC/COUL/CÉP	MENTION VALORISANTE	VOLUME L1P* (HL)	VSI L1P* (HL)	VOLUME* (HL)
Beaujolais Beaujolais Villages rouge primeur		100	0	

Vous répétez l'opération pour tous vos produits de vins nouveaux

The screenshot shows the 'RENDICATION PARTIELLE 2016' form with two entries in the 'LISTE DES PRODUITS REVENDIQUÉS' table:

PRODUIT - AOC/COUL/CÉP	MENTION VALORISANTE	VOLUME L1P* (HL)	VSI L1P* (HL)	VOLUME* (HL)
Beaujolais 2016 Beaujolais Villages rouge primeur		100,00	0,00	100,00
MACON MACON PRIMEUR BLANC		100	0	

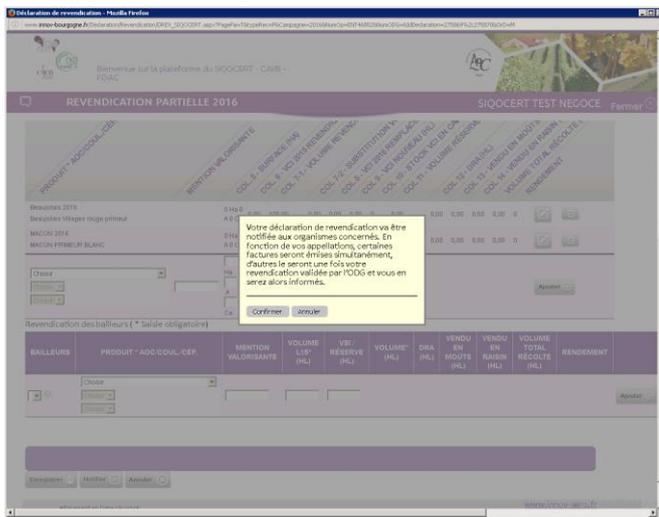
The screenshot shows the 'RENDICATION PARTIELLE 2016' form with a detailed table of product entries. The table includes columns for 'PRODUIT - AOC/COUL/CÉP', 'MENTION VALORISANTE', and various volume fields (L1P, VSI, L2, V2, L3, V3, L4, V4, L5, V5, L6, V6, L7, V7, L8, V8, L9, V9, L10, V10, L11, V11, L12, V12, L13, V13, L14, V14, L15, V15, L16, V16, L17, V17, L18, V18, L19, V19, L20, V20). The entries are:

PRODUIT - AOC/COUL/CÉP	MENTION VALORISANTE	VOLUME L1P* (HL)	VSI L1P* (HL)	VOLUME* (HL)
Beaujolais 2016 Beaujolais Villages rouge primeur	H/A C/A	0,00 100,00	0,00 0,00	0,00 0,00
MACON 2016 MACON PRIMEUR BLANC	H/A C/A	0,00 100,00	0,00 0,00	0,00 0,00

Ecran DREV

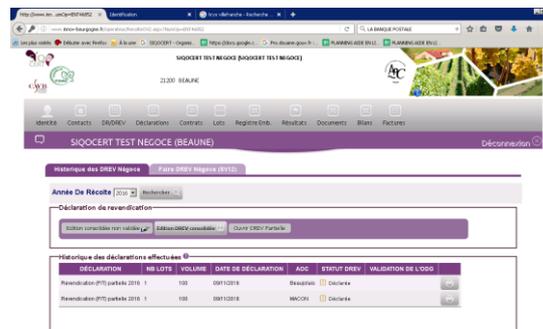
Quand vous avez fini de saisir votre DREV partielle, vous cliquez sur :

- Le bouton « notifier », un message (écran ci-dessous) apparaît vous signalant que vous allez notifier votre DREV partielle...



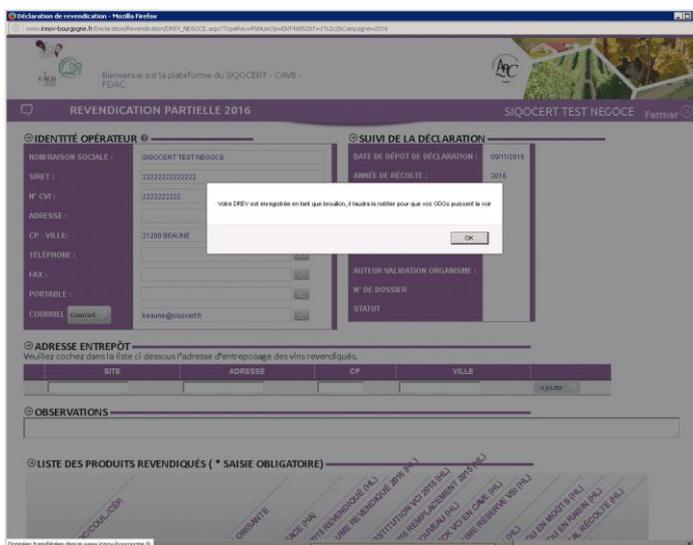
Ecran NOTIFIER

- Si vous cliquez sur « confirmer », votre DREV est envoyée et vous arrivez sur l'écran ci-dessous



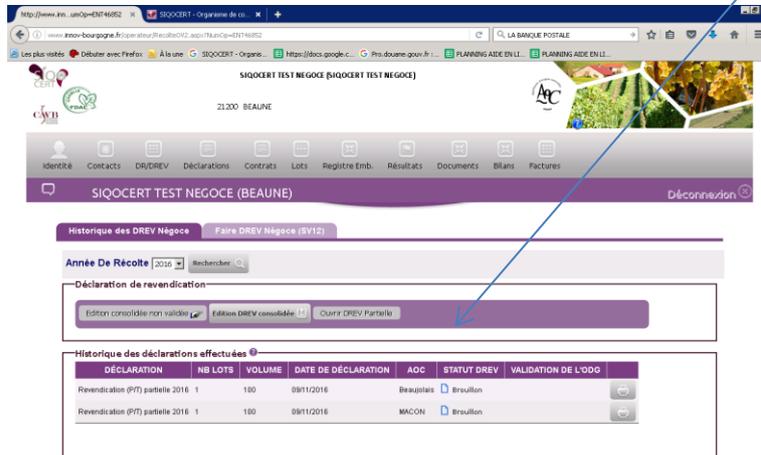
- Si vous cliquez sur le bouton »annuler », vous revenez à l'écran DREV

- Le bouton « enregistrer », le message suivant vous rappelle qu'il faudra la notifier pour que l'ODG la receive.



Quand vous cliquerez sur le bouton « Ok », vous constaterez dans l'onglet « DREV » qu'elle est en brouillon (écran ci-dessous).

Pour la notifier, il vous faut cliquer sur le bouton « ouvrir DREV partielle » , L'écran DREV apparait et vous cliquez sur le bouton « notifier »



www.innov-agro.fr v1.6.11.09.0710

Vous vous retrouvez à l'écran NOTIFIER et continuer la procédure

Suite à l'envoi de votre DREV, vous recevrez un mail de confirmation. Mail ci-après :

Objet : Accusé de réception de votre déclaration de Revendication (P/T)

L'organisme destinataire a bien reçu votre déclaration de Revendication (P/T) ce jeudi 20 octobre à 10:04 .

Nous vous remercions d'avoir utilisé notre plateforme de déclaration en ligne
Cordialement

Ne pas répondre à ce mail ou envoyer un mail à siqocert@siqocert.fr

Pour les beaujolais et beaujolais villages primeurs

SIQOCERT vous demandera par la suite un SV12 partielle ou tout document indiquant les surfaces totales de vos appellations. Vous pouvez transmettre ce document à SIQOCERT par mail une fois votre DREV partielle réalisée.

1.2 Paiement des factures

Vous allez sur l'onglet « Factures » où vous pouvez payer les factures émises et/ou les visualiser.

Pour payer en ligne, il faut que vous ayez souscrit à ce service auprès de votre propre banque pour y avoir accès.

Vous cliquez sur le bouton « Règlement en ligne » puis sur le bouton « Accéder au paiement »

The image shows two screenshots from a web browser. The left screenshot displays the 'Factures' interface for 'SIQOCERT TEST CAVE PARTICULIERE (BEAUNE)'. It includes a navigation menu, a 'Paramétrage courriel facturation' section, and a table of invoices. The table has columns for 'RASON SOCIALE', 'EMETTEUR', 'N° FACTURE', 'MONTANT TTC', 'MONTANT NET', 'DATE FACTURE', 'DATE DE REC', and 'MONTANT DE REC'. Two invoices are listed, both with a 'Règlement en ligne' button. The right screenshot shows a payment confirmation page with the heading 'Vous êtes sur le point d'effectuer un règlement en ligne d'un montant de : 26,00 €'. It contains a 'Récapitulatif' section with the following details: Date Facture : 20/10/2016, N° Facture : 16_B_537, Raison Sociale : SIQOCERT TEST CAVE PARTICULIERE, Emetteur : ODS BEAUJOLAIS ET BEAUJOLAIS VILLAGES, Montant total de la facture : 26,00€, Montant total des avoirs : 0,00€, and Montant à payer : 26,00€. At the bottom, there are logos for MasterCard SecureCode and Verified by VISA, and an 'Accéder au paiement' button.

Vous rentrez les informations demandées comme pour tout paiement sur internet.

The image shows a screenshot of the 'E-transactions' payment page. At the top, it says 'E-transactions, la solution de paiement sur internet du Crédit Agricole'. The main heading is ' Paiement de 26,00 EUR' with 'CVO BBA' below it. The form includes fields for 'Numéro de carte', 'Date de fin de validité (MM/AA)', and 'Cryptogramme (3 derniers chiffres au dos de la carte (7))'. There are 'ANNULER' and 'VALIDER' buttons. Below the form, there are language selection icons (FR, EN, ES, IT) and a note: 'Montant indiqué de votre achat en devises. Dernière mise à jour des taux le 20/10/2016'. At the bottom, there is a disclaimer: 'Si votre banque adhère au programme de sécurisation des paiements Verified by Visa ou SecureCode Mastercard après avoir cliqué sur « VALIDER », vous devrez alors en savoir en vérifiant, avant à vous authentifier avec un code différent de votre « code confidentiel carte ».

Et vous refaites la démarche pour chaque facture émise.

Le paiement en ligne n'est pas obligatoire. Vous pouvez si vous préférez vous acquitter de vos factures en réglant par virement, chèque ou espèces.

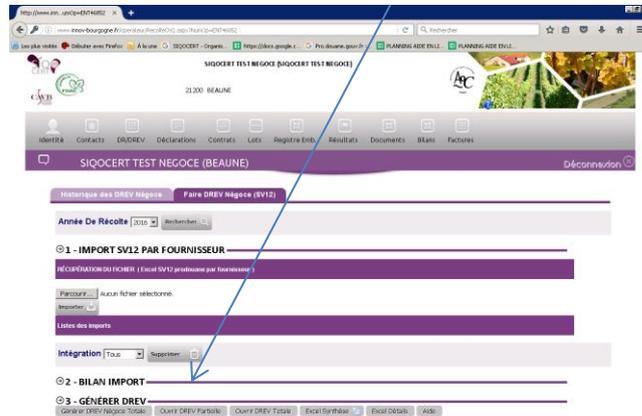
Vous avez alors fini la procédure DREV partielle.

1.3 DREV totale

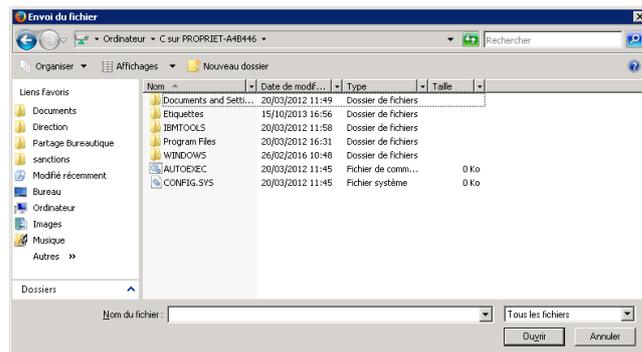
Vous cliquez sur l'onglet DREV négoce .

Vous allez importer le fichier Excel de votre SV12 **par fournisseur** que vous avez préalablement exporté depuis le site de produane et enregistré dans votre ordinateur.

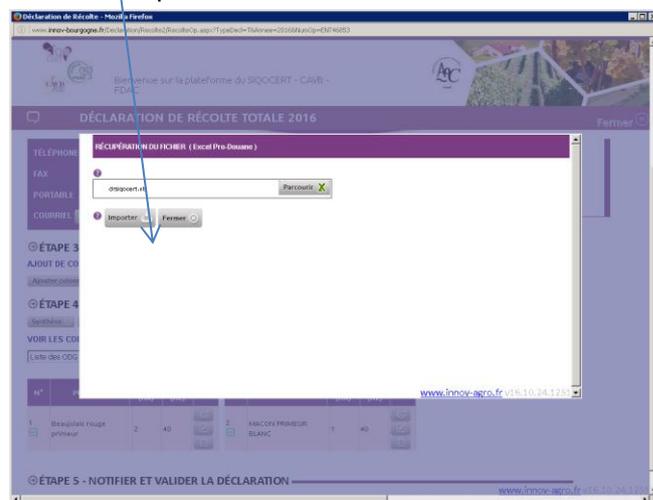
Vous cliquez sur le bouton « Parcourir »



www.innov-agro.fr v16.11.16.0761



Vous sélectionnez le fichier Excel que vous avez exporté depuis produanes, vous double cliquez ou cliquez sur le bouton « Ouvrir », pour que votre fichier apparaisse et vous cliquez sur le bouton « importer »



L'import est en cours

L'écran suivant apparaît. Vous avez le bilan de l'intégration.

S'il n'y a pas de problème notamment d'habilitation de vos fournisseurs, vous constaterez dans la colonne intégration que des OK

S'il y a un problème, vous aurez l'information « erreur » qui s'affichera et dans la colonne cause erreur le problème.

Intégration Tous Supprimer

CVI	RAISON SOCIALE	PRODUIT	MENTION VALORISANTE	SURFACE (HA)	QUANTITÉ ACHAT VF (KG)	VOLUME ACHAT MOU (HL)	VOLUME ISSU VENDANGE FRAICHE (HL)	VOLUME ISSU MOU (HL)	INTÉGRATION	CAUSE ERREUR
3333333333	SIQOCERT GEORGES	BEAUJOLAIS ROUGE		2	4495	0	34,57	0	OK	
897	SIQOCERT JEAN	MACON		3.9082	11605	0	89,26	0	En erreur	Non habilité
897	SIQOCERT JEAN	Beaujolais Villages rg		1.3583	5500	0	42,3	0	OK	
897	SIQOCERT JEAN	Morgon	CORCELETTE	5.335	29505	0	226,96	0	OK	

2 - BILAN IMPORT

Synthèse des achats SV12 auprès des opérateurs habilités

AOC	PRODUIT	MENTION VALORISANTE	ACHAT DE RAISIN (HL)	ACHAT DE MOÛTS (HL)	VOLUME (HL)	
Beaujolais	Beaujolais rouge		34,57	0	34,57	Détail
Beaujolais	Beaujolais Villages rouge		42,3	0	42,3	Détail
Morgon	Morgon	CORCELETTE	226,96	0	226,96	Détail

3 - GÉNÉRER DREV

Générer DREV Négoces Totale Ouvrir DREV Partielle Ouvrir DREV Totale Excel Synthèse Excel Détails Aide

Dans bilan import vous avez la synthèse de ce qui va ressortir sur votre revendication.

- Si vous n'avez pas eu de problème d'intégration, vous cliquez sur le bouton « Générer DREV Négoces Totale »
- Si vous avez des problèmes d'intégration, il vous faut les résoudre avant de faire votre revendication sinon les volumes concernés par les problèmes ne seront pas intégrés.

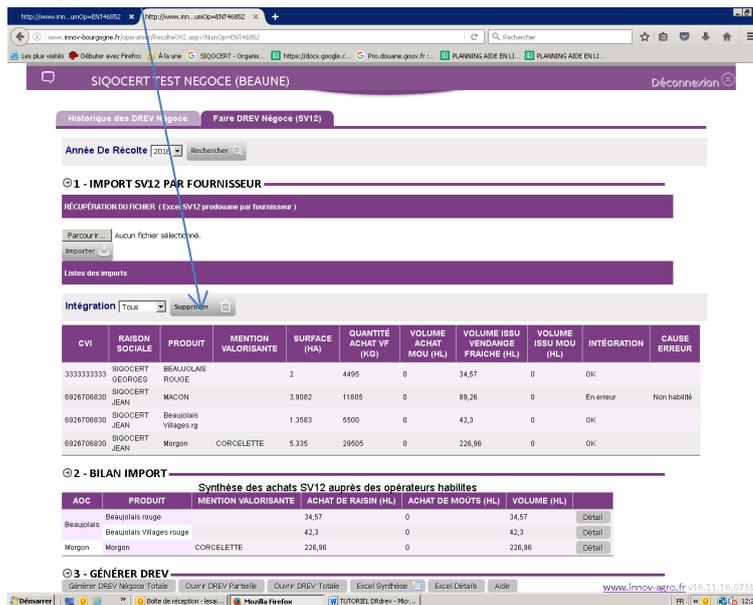
Quelques précisions en exemple :

- Si c'est une ligne d'appellation non gérée par SIQOCERT ou les créments de Bourgogne donc par exemple Vin de France ou IGP Comtés Rhodaniens. Ce n'est pas un problème car vous ne revendiquez pas ces appellations auprès de SIQOCERT. Donc vous pouvez générer votre DREV.

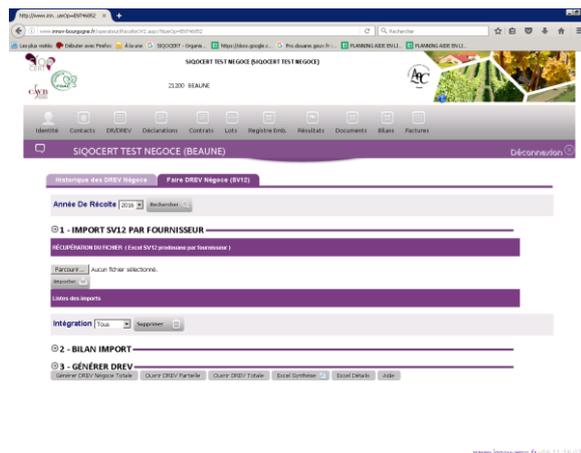
- Si c'est une ligne d'appellation gérée par SIQOCERT ou les créchants de Bourgogne et que comme dans l'exemple ci-dessus cela vous met « non habilité », c'est que votre fournisseur n'est pas habilité à faire l'appellation ici du Macon. Donc le volume concerné ne peut pas être revendiqué en Macon. Il vous faut donc vous rapprocher de votre fournisseur.

Si vous n'êtes pas d'accord avec ce qui ressort sur le bilan import, il vous faut vérifier votre SV12, le corriger dans pro douane le cas échéant, et dans ce cas recommencer la procédure d'import.

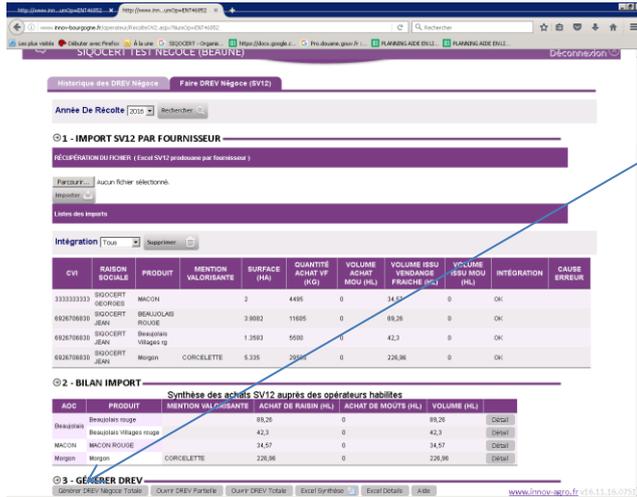
Vous supprimer alors au préalable le précédent import en cliquant sur le bouton « supprimer »



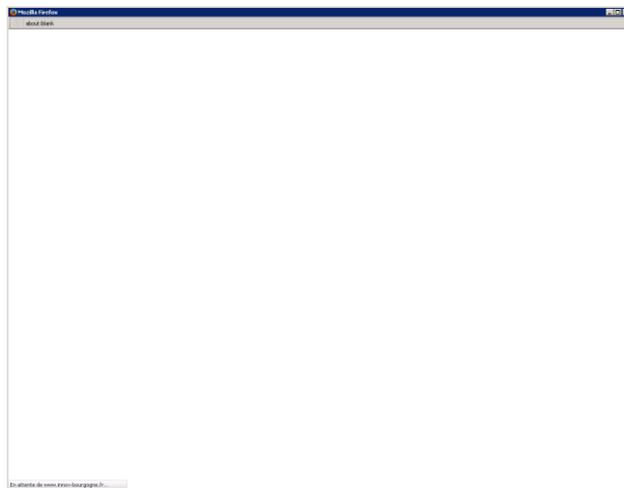
Cela vous remet l'écran à blanc comme ci-dessous



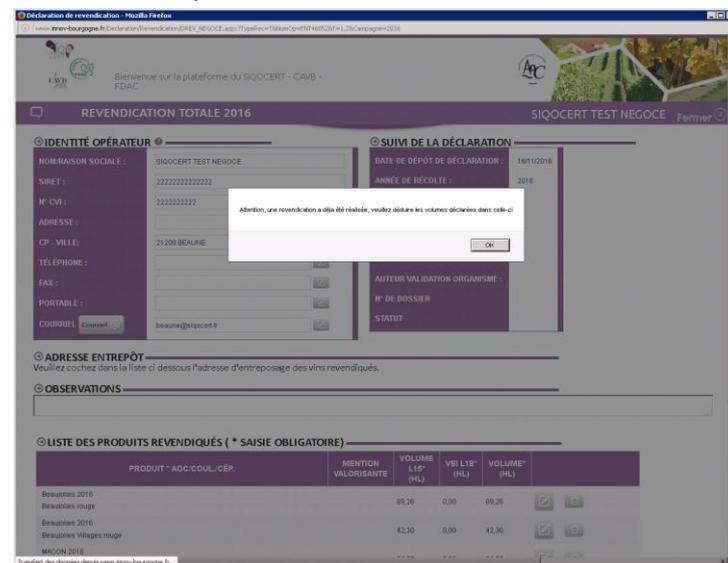
- Pour faire votre revendication, vous cliquez sur le bouton « Générer DREV Négoc Total »



La revendication est en cours de création

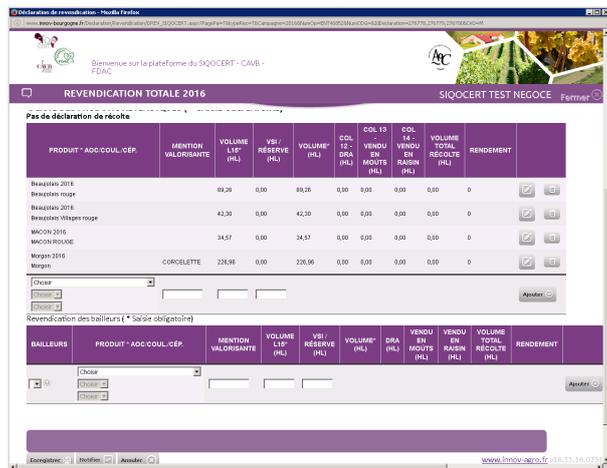


Si vous aviez fait une DREV partielle car vous aviez des vins nouveaux, le message suivant apparait pour vous le rappeler et en fonction déduire les volumes nouveaux de votre DREV totale. Vous cliquez sur le bouton « Ok »



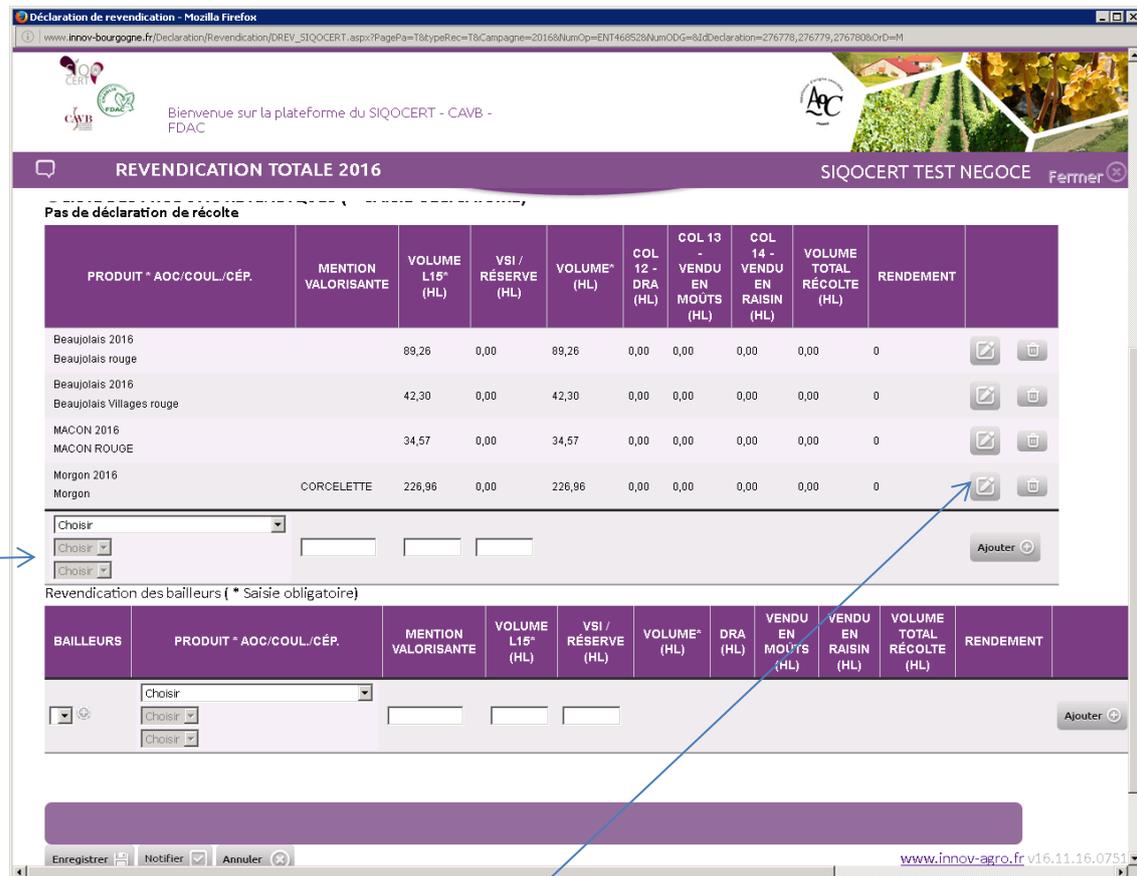
Vous arrivez sur votre DREV.

Si vous n'aviez pas de DREV partielle, vous arrivez directement sur votre DREV.



Ecran DREV

Les produits à revendiquer s'importent automatiquement et apparaissent comme sur la DR. Vous souhaitez modifier un élément. : produit, volume....



Ajouter un produit

Vous allez donc cliquer sur le bouton modifier pour avoir accès à la modification de cette ligne et par exemple sélectionner dans la liste produit, le produit souhaité ou modifier le volume...

Comment apparaissent vos vins nouveaux car attention, vous ne devez pas les revendiquer en double ?

Si vous n'avez pas fait la distinction sur votre SV12 entre les gardes et les nouveaux :

- Vous n'avez pas fait de DREV partielle, il vous faut donc distinguer les gardes et les nouveaux sur votre DREV totale
- Vous avez fait une DREV partielle, les nouveaux sont sur votre DREV partielle, il vous faut donc modifier le volume de vos vins de garde en soustrayant les volumes de vins nouveaux.

Si vous avez fait la distinction sur votre SV12 entre les gardes et les nouveaux :

- Vous n'avez pas fait de DREV partielle, la distinction entre les gardes et les nouveaux sera faite automatiquement sur votre DREV totale
- Vous avez fait une DREV partielle, les nouveaux sont sur votre DREV partielle, ils ne seront pas intégrés dans votre DREV totale.

Vous pouvez aussi ajouter un produit , sélectionner dans la liste produit, le produit souhaité compléter le volume et la case VSI puis cliquer sur le bouton « Ajouter ».

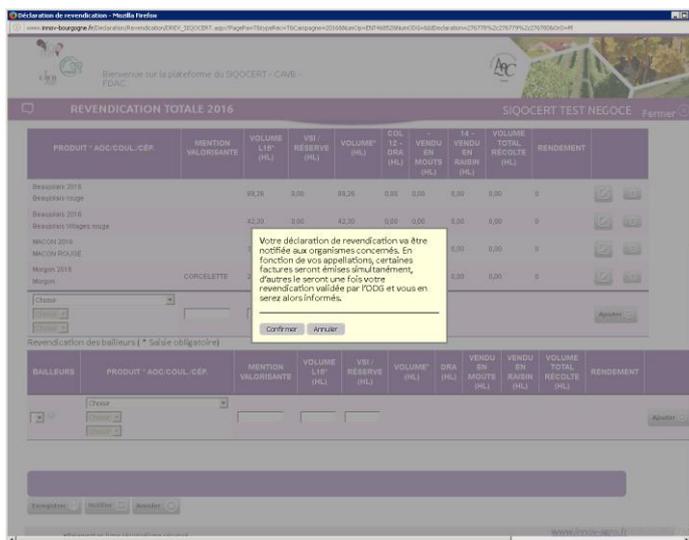
Vous ne pouvez ajouter un produit que si le volume est sur le SV12.

Donc par exemple, si vous avez une mention valorisante et que vous souhaitez n'en revendiquer qu'un volume : vous modifiez le volume de votre ligne avec la mention valorisante et vous ajoutez une ligne sans la mention valorisante et le volume restant.

Rappel sur les mentions valorisantes : vous ne pouvez les déclarer que si votre ou vos fournisseurs les ont fait figurées sur leur déclaration de récolte.

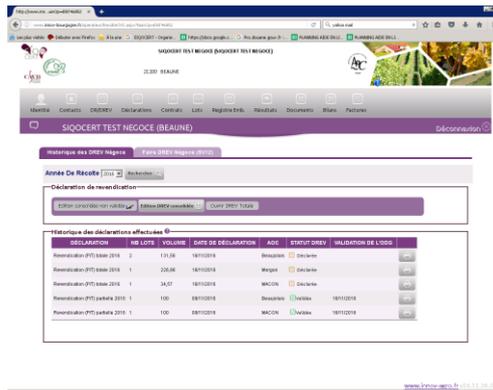
Quand votre revendication est finit, vous cliquez sur :

- Le bouton « notifier » , un message (écran ci-dessous) apparait vous signalant que vous allez notifier votre DREV ...



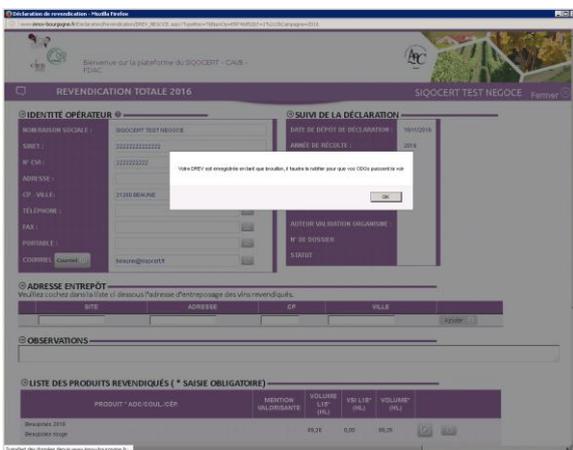
Ecran NOTIFIER

- Si vous cliquez sur « confirmer », votre DREV est envoyée et vous arrivez sur l'écran ci-après



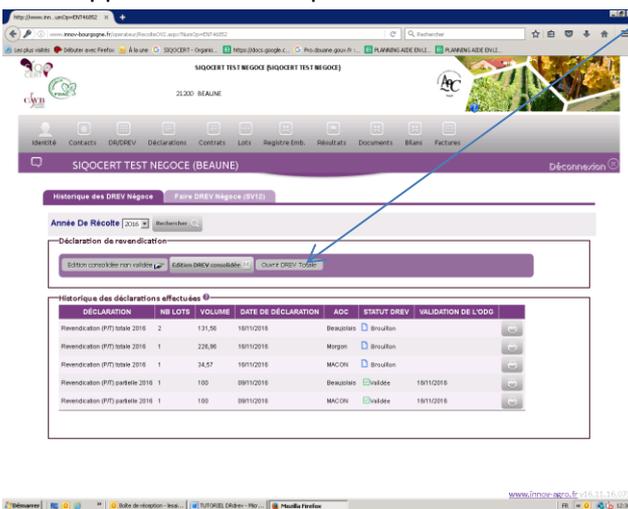
- Si vous cliquez sur le bouton «annuler », vous revenez à l'écran DREV

- Le bouton « enregistrer », le message suivant vous rappelle qu'il faudra la notifier pour que l'ODG la reçoive.



Quand vous cliquerez sur le bouton « Ok », vous constaterez dans l'onglet « DREV » qu'elle est en brouillon (écran ci-dessous).

Pour la notifier, il vous faut cliquer sur le bouton « ouvrir DREV totale », L'écran DREV apparait et vous cliquez sur le bouton « notifier »



Vous vous retrouvez à l'écran NOTIFIER et continuer la procédure

Suite à l'envoi de votre DREV, vous recevrez un mail de confirmation. Mail ci-après :

Objet : Accusé de réception de votre déclaration de Revendication (P/T)

L'organisme destinataire a bien reçu votre déclaration de Revendication (P/T) ce jeudi 16 novembre à 14:29 .

Nous vous remercions d'avoir utilisé notre plateforme de déclaration en ligne
Cordialement

Ne pas répondre à ce mail ou envoyer un mail à siqocert@siqocert.fr

1.4 Paiement des factures

Vous allez sur l'onglet « Factures » où vous pouvez payer les factures émises et/ou les visualiser.

Pour payer en ligne, il faut que vous ayez souscrit à ce service auprès de votre propre banque pour y avoir accès.

Vous cliquez sur le bouton « Règlement en ligne » puis sur le bouton « Accéder au paiement »

The image shows two screenshots from a web browser. The left screenshot displays the 'Factures' section of the SIQOCERT portal. It features a navigation menu with options like 'IMPRIMER', 'Contacts', 'Particuliers', 'DREDEV', 'Déclarations', 'Lettres', 'Résultats', 'Documents', and 'Bilans'. Below the menu, there's a section for 'Paramétrage courriel facturation' and a table of 'Factures Opérateur'. The table has columns for 'PARTICULIER SOCIAL', 'PRELÈVE', 'ÉMETTEUR', 'N° FACTURE', 'MONTANT TTC', 'MONTANT NET', 'MONTANT TVA', 'STATUT', 'ANNÉE', 'DATE SAISURE', and 'MONTANT DE NET'. Two rows are visible, both with a 'Règlement en ligne' button. The right screenshot shows a payment confirmation page titled 'Vous êtes sur le point d'effectuer un règlement en ligne d'un montant de : 26,00 €'. It includes a 'Récapitulatif' section with the following details: Date Facture: 20/10/2016, N° Facture: 16_B_537, Raison Sociale: SIQOCERT TEST CAVE PARTICULIERE, Émetteur: ODG BEAUJOLAIS ET BEAUJOLAIS VILLAGES, Montant total de la facture: 26,00€, Montant total des avoirs: 0,00€, and Montant à payer: 26,00€. At the bottom, there are logos for MasterCard SecureCard and Verified by VISA, along with an 'Accéder au paiement' button.

Vous rentrez les informations demandées comme pour tout paiement sur internet.

The image shows a screenshot of the 'E-transactions' payment interface. At the top, it says 'E-transactions, la solution de paiement sur internet du Crédit Agricole'. Below this, there's a 'Paiement en 20 secondes' section with a 'CIC Bank' logo. A form is visible with fields for 'Numéro de Carte', 'Date de fin de validité (MM/AA)', and 'Code de sécurité (3 chiffres indiqués au dos de la carte CV)'. There are 'VALIDER' and 'VALIDER' buttons. At the bottom, there are logos for Verified by VISA and MasterCard SecureCard, and a small text block at the very bottom.

Et vous refaites la démarche pour chaque facture émise.

Le paiement en ligne n'est pas obligatoire. Vous pouvez si vous préférez vous acquitter de vos factures en réglant par virement, chèque ou espèces.

Vous avez alors fini la procédure DREV totale.